



## Modul / Kurs

### Büromanagement 4: Projektmanagement & Teamorganisation



Maßnahme-Nr.: 962 / 693 / 2025

**Start & Ende:** 21.09.2026 bis 16.10.2026  
**Dauer:** 4 Wochen  
**Unterrichtszeit:** Präsenzunterricht Mo–Fr, 8–15 Uhr

#### Inhalte

- Change Management / Veränderungsmanagement
- Wissensmanagement / Informationsmanagement
- Projektmanagement
- Teamorganisation / Selbstorganisation
- Teamsitzungen vorbereiten und leiten
- Planung und Präsentation eines Projektes

#### Weitere Kurse

Dieses Modul ist Teil der folgenden Weiterbildungen:

- Office Manager/-in (Dauer: 4-9 Monate)
- Feel Good Manager/-in (Dauer: 3-11 Monate)



#### Abschluss/Zertifikat

- DUT-Zertifikat



#### Förderung der Kosten:

- Bildungsgutschein
- Berufliche Rehabilitation
- Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr
- Qualifizierungschancengesetz

## Vorteile der DUT



Persönliche Betreuung  
der Teilnehmer/-innen



Präsenzunterricht:  
effektiv & in Vollzeit



Begleitung im Praktikum &  
Bewerbungscoaching.

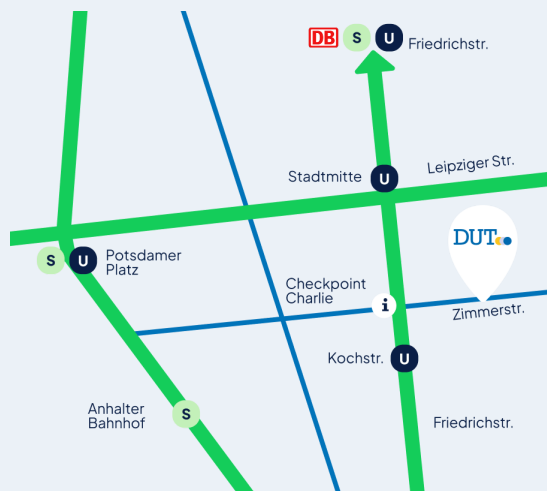


Bildung mit Erfolg: über  
80 % Abschlussquote

## Schnell & einfach mit Bus & Bahn erreichbar

U Kochstraße (U6 & Bus M29)  
U Stadtmitte (U2/U6 & Bus 200)  
S Anhalter Bahnhof (S1/S2/S25/S26)

Über den Bahnhof Friedrichstraße  
haben Sie eine gute Anbindung an  
den Regional- und Fernverkehr.



## DUT Wirtschaftsfachschule

Zimmerstrasse 26/27  
10969 Berlin

Telefon: 030 8822200  
info@dut.de  
www.dut.de

auf Google Maps ansehen

AZAV

Zugelassener  
Träger

