DUT
WIRTSCHAFTSFACHSCHULE

Modul / Kurs

Büromanagement 4:
Projektmanagement & Teamorganisation

Maßnahme-Nr.: 962 / 693 / 2025

Start & Ende: 25.01.2027 bis 19.02.2027
Dauer: 4 Wochen
Unterrichtszeit: Präsenzunterricht Mo–Fr, 8–15 Uhr

Inhalte

- Change Management / Veränderungsmanagement
- Wissensmanagement / Informationsmanagement
- Projektmanagement
- Teamorganisation / Selbstorganisation
- Teamsitzungen vorbereiten und leiten
- Planung und Präsentation eines Projektes

Weitere Kurse

Dieses Modul ist Teil der folgenden Weiterbildungen:

- Office Manager/-in (Dauer: 4-9 Monate)
- Feel Good Manager/-in (Dauer: 3-11 Monate)

Abschluss/Zertifikat

- DUT-Zertifikat

Förderung der Kosten:

- Bildungsgutschein
- Berufliche Rehabilitation
- Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr
- Qualifizierungschancengesetz

Vorteile der DUT

- Persönliche Betreuung der Teilnehmer/-innen
- Präsenzunterricht: effektiv & in Vollzeit
- Begleitung im Praktikum & Bewerbungscoaching.
- Bildung mit Erfolg: über 80 % Abschlussquote

Schnell & einfach mit Bus & Bahn erreichbar

U Kochstraße (U6 & Bus M29)
U Stadtmitte (U2/U6 & Bus 200)
S Anhalter Bahnhof (S1/S2/S25/S26)

Über den Bahnhof Friedrichstraße haben Sie eine gute Anbindung an den Regional- und Fernverkehr.

auf Google Maps ansehen

DUT Wirtschaftsfachschule

Zimmerstrasse 26/27
10969 Berlin

Telefon: 030 8822200
info@dut.de
www.dut.de

AZAV Zugelassener Träger GUTcert AFNOR Group